



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome:	Suelene Rodrigues Pereira		
Siape:	3219204	Cargo:	Técnico em Arquivo
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	22/01/2021		
Nível de RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI		
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E		
Lotação:	DIRGE/DIRAI-CXA		
Função/Encargo (se houver):			
E-mail:	suelene.pereira@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO
Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL
O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira. A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Suelene Rodrigues da Silva sou Técnica em Arquivo do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC) - Campus Xapuri, desde 21 de janeiro de 2021. Graduada em Gestão de Recursos Humanos, licenciada em Química pelo IFAC - Campus Xapuri (2023), especialista em Educação Inclusiva e concluiu, em 2021, e MBA Executivo em Gestão de Pessoas e Recursos Humanos. Ao longo da minha trajetória no IFAC, tenho desempenhado atividades relacionadas à gestão documental, apoio administrativo e gestão pública, contribuindo para o fortalecimento das ações institucionais. Participei das Comissões de Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto nos anos de 2025 e 2026, bem como das Comissões de Inventário Patrimonial dos exercícios de 2022 e 2024. Desde março de 2026, integrei a Comissão Local Permanente de Apoio aos Eventos e Comunicação. Também atuei em Comissão de Processos Disciplinares, contribuindo para a observância dos princípios da legalidade, da transparência e da ética administrativa. Entre maio e dezembro de 2022, colaborei na ação de extensão "Educação Especial e Inclusão: diálogos com jovens na escola", reforçando meu compromisso com a inclusão e a responsabilidade social. Exerci funções de gestão e fiscalização de contratos administrativos desde 2024, acompanhando a execução de contratos de prestação de serviços e fornecimento, em conformidade com a legislação vigente. Busquei o aperfeiçoamento contínuo, conclui os cursos de extensão "Gestão de Pessoas Aplicada ao Setor Público" (180 horas), em 2025, e "Criar, Inovar e Proteger: Propriedade Intelectual para Educadores" (120 horas), em 2026. Minha trajetória profissional é marcada pelo compromisso com a excelência no serviço público, pela qualificação permanente, pela atuação em comissões estratégicas e pela contribuição para o desenvolvimento institucional do IFAC.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Ao longo do período de 2022 a 2026, participei de diversas comissões no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC) - Campus Xapuri, contribuindo para o fortalecimento da gestão institucional, da transparência administrativa e da qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Comissões de Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto

Atuei como membro das Comissões de Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto, instituídas pela **Portaria IFAC/CXA nº 15, de 22 de abril de 2025**, participando do planejamento, organização, execução e acompanhamento das etapas dos certames. Entre as atividades desenvolvidas,

destacaram-se a análise da documentação dos candidatos, o apoio às etapas avaliativas, a elaboração de atas e registros, bem como a verificação do cumprimento dos normativos institucionais e do cronograma previsto. A atuação da comissão possibilitou a realização de processos seletivos transparentes, eficientes e em conformidade com a legislação vigente, garantindo a contratação de docentes substitutos para atender às demandas acadêmicas do Campus Xapuri.

Comissões de Inventário Patrimonial

Integrei as comissões responsáveis pela realização dos inventários patrimoniais de bens móveis e imóveis do IFAC, referentes aos exercícios de **2022**, por meio da **Portaria IFAC nº 1.490, de 24 de novembro de 2022**, e de **2024**, por meio da **Portaria de Pessoal IFAC nº 1.189, de 1º de outubro de 2024**. As atividades envolveram o levantamento físico dos bens patrimoniais, conferência das informações cadastrais, identificação de inconsistências, atualização dos registros e elaboração de relatórios técnicos. Os trabalhos contribuíram para a melhoria do controle patrimonial, da gestão dos bens públicos, da fidedignidade das informações institucionais e do atendimento às exigências dos órgãos de controle.

Comissão Local Permanente de Apoio aos Eventos e Comunicação

Desde **17 de março de 2026**, conforme a **Portaria IFAC/CXA nº 18, de 17 de março de 2026**, passei a integrar a Comissão Local Permanente de Apoio aos Eventos e Comunicação do Campus Xapuri. Nessa função, participo da organização, planejamento e apoio logístico aos eventos institucionais, bem como das ações voltadas à comunicação interna e externa, colaborando para a divulgação das atividades do campus e para o fortalecimento da imagem institucional junto à comunidade.

Comissão de Processos Disciplinares

Por meio da **Portaria de Pessoal IFAC nº 255, de 04 de março de 2024**, atei como membro da Comissão Permanente de Processos Disciplinares do IFAC. As atividades compreendem a instrução e condução de processos administrativos disciplinares, observando os princípios do contraditório, da ampla defesa, da legalidade, da imparcialidade e do devido processo legal. Essa atuação contribui para o fortalecimento da integridade institucional, da governança pública e da observância das normas que regem a Administração Pública.

A participação nessas comissões evidencia meu comprometimento com a gestão institucional, o trabalho colaborativo e a melhoria contínua dos processos administrativos do IFAC. As atividades desempenhadas contribuíram para o fortalecimento da transparência, da eficiência administrativa, da governança institucional e da continuidade das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão desenvolvidas pela instituição.

6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.

Participei de ações institucionais voltadas à extensão e ao desenvolvimento profissional, contribuindo para o fortalecimento das atividades de ensino, gestão

e inclusão desenvolvidas pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC).

No período de **20 de maio a 31 de dezembro de 2022**, atuei como **colaboradora** na ação de extensão "**Educação Especial e Inclusão: diálogos com jovens na escola**", promovida pela Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus Xapuri. Durante a execução do projeto, participei das atividades de planejamento, organização e apoio às ações educativas voltadas à promoção da educação inclusiva, contribuindo para a sensibilização da comunidade escolar quanto à valorização da diversidade, à garantia do direito à educação e ao fortalecimento de práticas pedagógicas inclusivas. A iniciativa favoreceu o diálogo entre estudantes, servidores e comunidade, ampliando a compreensão sobre a educação especial na perspectiva da inclusão e fortalecendo a atuação social do IFAC.

Com o objetivo de aprimorar minha atuação na gestão pública, concluí o **Curso de Extensão "Gestão de Pessoas Aplicada ao Setor Público"**, realizado no período de **28 de novembro de 2024 a 27 de janeiro de 2025**, com carga horária de **180 horas**. A formação proporcionou o aprofundamento de conhecimentos relacionados à gestão estratégica de pessoas, desenvolvimento de equipes, legislação aplicada, liderança, gestão por competências e boas práticas na administração pública, cujos conhecimentos vêm sendo aplicados no desempenho das atividades administrativas e no apoio à gestão institucional.

Em **02 de março de 2026**, concluí o curso de extensão "**Criar, Inovar e Proteger: Propriedade Intelectual para Educadores**", com carga horária de **120 horas** e **aproveitamento de 98%**. A formação ampliou meus conhecimentos sobre propriedade intelectual, inovação, proteção do conhecimento, direitos autorais, patentes, marcas e transferência de tecnologia, fortalecendo minha capacidade de orientar e apoiar ações relacionadas à inovação e à produção do conhecimento no ambiente institucional.

A participação nessas atividades evidencia meu compromisso com a formação continuada, a qualificação profissional e a melhoria permanente das práticas desenvolvidas no IFAC. Os conhecimentos adquiridos e as experiências vivenciadas têm contribuído para o aperfeiçoamento das atividades de gestão, para o fortalecimento das ações de extensão e para o desenvolvimento institucional, promovendo maior eficiência administrativa, inclusão social e inovação no contexto da educação profissional, científica e tecnológica.

REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Ao longo de minha atuação no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC), assumi responsabilidades técnico-administrativas relacionadas à gestão e fiscalização de contratos administrativos, desempenhando atividades de elevada relevância para a adequada execução dos serviços contratados, a conformidade legal e a eficiência da gestão pública.

Fui designada para exercer as funções de gestão e fiscalização contratual por meio da **Portaria PROAD/IFAC nº 14, de 1º de março de 2024**, referente ao **Contrato nº 46/2023**, celebrado com a empresa **C.B. Pontes Serviços Terceirizados Ltda.**; da **Portaria PROAD/IFAC nº 21, de 06 de março de 2025**, referente ao **Contrato nº 07/2025**, celebrado com a empresa **Sabel Comércio e Distribuição Importação e Exportação Ltda.**; da **Portaria PROAD/IFAC nº 65, de 27 de maio de 2025**, referente ao **Contrato nº 13/2025**, celebrado com a empresa **F. Araújo da Silva Ltda.**; e da **Portaria PROAD/IFAC nº 34, de 24 de março de 2026**, referente ao **Contrato nº 05/2024**, celebrado com a empresa **Ebenezer Serviços Ltda.**

No exercício dessas atribuições, fui responsável pelo acompanhamento sistemático da execução contratual, fiscalização da prestação dos serviços, verificação do cumprimento das obrigações previstas nos contratos, conferência da documentação apresentada pelas empresas contratadas, registro de ocorrências, emissão de pareceres e relatórios técnicos, além da adoção de medidas necessárias para assegurar a regularidade da execução contratual e o atendimento às disposições da legislação vigente.

As atividades desempenhadas exigiram conhecimento técnico da legislação aplicada às contratações públicas, capacidade de análise, responsabilidade na tomada de decisões, observância aos princípios da administração pública e interação permanente com gestores, fornecedores e unidades administrativas, contribuindo para a prevenção de inconsistências, mitigação de riscos e correta aplicação dos recursos públicos.

Como resultados, as ações de gestão e fiscalização contribuíram para o acompanhamento eficiente dos contratos, a melhoria dos controles administrativos, o cumprimento das obrigações contratuais pelas empresas prestadoras de serviços e o fortalecimento da governança institucional. Minha atuação favoreceu a continuidade dos serviços essenciais ao funcionamento do IFAC, reforçando a transparência, a eficiência administrativa, a conformidade legal e a qualidade dos processos institucionais.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Ao longo de minha trajetória profissional, busquei aprimorar continuamente minha formação acadêmica e técnica, contribuindo para a produção, sistematização e aplicação de conhecimentos voltados ao fortalecimento das atividades institucionais do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC).

Em **2023**, concluí a **Licenciatura em Química** pelo **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - Campus Xapuri**, ampliando minha formação científica, tecnológica e pedagógica. A graduação fortaleceu minha capacidade de compreender e integrar conhecimentos das áreas de ensino, pesquisa, extensão e inovação, contribuindo para uma atuação profissional mais qualificada e para o desenvolvimento de ações institucionais voltadas à educação pública de qualidade.

Essa formação acadêmica representa uma importante contribuição para a produção e difusão do conhecimento no âmbito institucional, possibilitando a aplicação de práticas fundamentadas em evidências, o aperfeiçoamento contínuo dos processos de trabalho e o fortalecimento das atividades desenvolvidas pelo IFAC. Além disso, evidencia meu compromisso com a formação continuada, a inovação e o desenvolvimento institucional, refletindo diretamente na qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica e à sociedade.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Minha trajetória profissional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC) evidencia o desenvolvimento de competências técnicas, administrativas e institucionais compatíveis com o padrão de conhecimentos e competências exigido para o Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-PCCTAE, RSC-V. Ao longo da carreira, atuei em comissões estratégicas voltadas à gestão institucional, incluindo processos seletivos simplificados para contratação de professores substitutos, inventários patrimoniais, comissão permanente de processos disciplinares e comissão de apoio aos eventos e comunicação, desempenhando atividades que exigiram responsabilidade, organização, capacidade analítica, trabalho colaborativo e observância rigorosa da legislação e dos princípios da administração pública.

Também exerci funções de gestão e fiscalização de contratos administrativos, realizando o acompanhamento da execução contratual, a verificação do

cumprimento das obrigações legais e a elaboração de registros técnicos, contribuindo para a correta aplicação dos recursos públicos, o fortalecimento dos controles internos e a melhoria dos processos administrativos.

Minha atuação estendeu-se às ações de extensão, destacando-se a participação no projeto "Educação Especial e Inclusão: diálogos com jovens na escola", fortalecendo o compromisso institucional com a inclusão, a responsabilidade social e a integração entre ensino, extensão e comunidade.

Paralelamente às atividades profissionais, investi continuamente em minha qualificação acadêmica e formação continuada, concluindo o MBA Executivo em Gestão de Pessoas e Recursos Humanos, a Licenciatura em Química e cursos de extensão nas áreas de Gestão de Pessoas Aplicada ao Setor Público e Propriedade Intelectual para Educadores. Essas formações ampliaram minhas competências em gestão, inovação, liderança, administração pública, educação e produção do conhecimento, possibilitando a aplicação prática desses saberes nas atividades desenvolvidas.

O conjunto dessas experiências demonstra capacidade de atuar em processos de elevada complexidade técnica e administrativa, propor soluções, aperfeiçoar procedimentos, fortalecer a governança institucional e contribuir para a eficiência, a transparência e a qualidade dos serviços prestados pelo IFAC. Dessa forma, minha trajetória profissional evidencia a consolidação de conhecimentos, competências e experiências que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo, atendendo aos requisitos estabelecidos para o reconhecimento do **RSC-PCCTAE - RSC-V**.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Documento	Quantidade	Observações
REQUISITO I - ITEM 03 - PORTARIA CXA/IFAC Nº 15, DE 22 DE ABRIL DE 2025 - Comissão de Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto nas áreas que se fizerem necessárias a crivo dos membros da Comissão, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC - Campus Xapuri.	1	1398106
REQUISITO I - ITEM 03 - PORTARIA DE PESSOAL DO IFAC Nº 1.189 DE 1º DE OUTUBRO DE 2024 - comissão encarregada de realizar os inventários patrimoniais de bens móveis e imóveis do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - Ifac (Campi e Reitoria), referente ao exercício de 2024.	1	1398110
REQUISITO I - ITEM 03 - PORTARIA IFAC Nº 1.490, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2022 - comissão encarregada de realizar os inventários patrimoniais de bens móveis e imóveis do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC (Campi e Reitoria), referente ao exercício de 2022.	1	1398111
REQUISITO I - ITEM 03 - PORTARIA CXA/IFAC Nº 18,		

DE 17 DE MARÇO DE 2026 - Comissão Local Permanente de Apoio aos Eventos e Comunicação do Campus Xapuri.	1	1398112
REQUISITO I - ITEM 03 - ORDEM DE SERVIÇO DIRGE-CXA/IFAC Nº 01, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2025 - Grupo de Trabalho responsável pela organização do 10º Congresso de Ciência e Tecnologia - X CONC& 2025	1	1400667
REQUISITO I - ITEM 03 - PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 1.712, DE 9 DE OUTUBRO DE 2025 - Grupo de trabalho com a finalidade de realizar estudo técnico para revisão da Resolução CONSU/IFAC nº 136, de 28 de setembro de 2023, que regulamenta a jornada de trabalho flexibilizada dos servidores Técnico-Administrativos em Educação do IFAC.	1	1400675
REQUISITO I - ITEM 03 - PORTARIA DE PESSOAL/IFAC Nº 255, DE 04 DE MARÇO DE 2024 - Comissão Permanente de Processos Disciplinares do IFAC, na qualidade de membro.	1	1400676
REQUISITO I - ITEM 04 -PORTARIA DE PESSOAL/IFAC Nº 1.223, DE 03 DE OUTUBRO DE 2024 - Designação para constituir a Comissão de Investigação Preliminar Sumária, visando à apuração de eventuais responsabilidades administrativas constantes do Processo Administrativo nº 23244.006016/2024-44.	1	1400682
REQUISITO I - ITEM 04 - PORTARIA DE PESSOAL/IFAC Nº 315, DE 12 DE MARÇO DE 2024 - Designação para constituir a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, visando à apuração de eventuais responsabilidades administrativas constantes do Processo Administrativo nº 23244.001748/2024-48.	1	1400684
REQUISITO II - ITEM 02 - Certificado - Ação de Extensão 'Educação especial e inclusão: diálogos com jovens na escola.	1	1398113
REQUISITO II - ITEM 11 - Certificado - Curso de Extensão em "Gestão de Pessoas Aplicada ao Setor Público.	1	1398162
REQUISITO II - ITEM 11 - Certificado - curso de extensão Criar, Inovar e Proteger: Propriedade Intelectual para Educadores.	1	1398176
REQUISITO IV - ITEM 03 - PORTARIA PROAD/IFAC		

Nº 65, DE 27 DE MAIO DE 2025 - Gestor de Contrato.	1	1398114
REQUISITO IV - ITEM 03 - PORTARIA PROAD/IFAC Nº 34 DE 24 DE MARÇO DE 2026 - Fiscalização Técnica de Contrato.	1	1398115
REQUISITO IV - ITEM 03 - PORTARIA PROAD/IFAC Nº 14, DE 01 DE MARÇO DE 2024 - Gestor de Contrato.	1	1398116
REQUISITO IV - ITEM 03 - PORTARIA PROAD/IFAC Nº 21, DE 06 DE MARÇO DE 2025 - Fiscal Administrativa de contrato.	1	1398117
REQUISITO VI - ITEM 04 - Diploma - Licenciatura em Química.	1	1398120

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC);

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Suelene Rodrigues Pereira, TAE - Técnico em Arquivo**, em 21/07/2026, às 15:25, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1398027** e o código CRC **1F9A4AED**.

